ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
SENATUL UNIVERSITAR
Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 228/18.11.2020

cu privire la aprobarea

Procedurii privind desfășurarea evaluării cunoștințelor studenților/cursanților în sesiunea ianuarie-februarie, anul universitar 2020-2021

Având în vedere prevederile Ordinului comun nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARSCoV-2;

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr.545/11.11.2020 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Procedurii privind desfășurarea evaluării cunoștințelor studenților/cursanților în sesiunea ianuarie-februarie 2021;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 36 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Procedurii privind desfășurarea evaluării cunoștințelor studenților/cursanților în sesiunea ianuarie-februarie, anul universitar 2020-2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI * PREȘEDINTE SENAT

Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN

AVIZ DE LEGALITATE

Anexă la HS nr. 228/18.11.2020

PROCEDURĂ
privind desfăşurarea evaluării cunoştinţelor studenţilor/cursanţilor în sesiunea ianuarie-februarie, anul universitar 2020-2021

I. Prevederi generale de organizare a activităţii de evaluare a cunoştinţelor studenţilor/cursanţilor

Art. 1. (1) Prezenta procedură stabileşte etapele, responsabilităţile şi documentele necesare pentru desfăşurarea procesului de evaluare semestrială a cunoştinţelor (examene scrise, orale, probe de verificare şi colocvii) desfăşurate în cadrul A.S.E., indiferent de ciclul de pregătire profesională a studenţilor şi cursanţilor (programe de studii universitare de licenţă şi de masterat; nivel I şi II DPPD; programe de studii postuniversitare, inclusiv cele organizate în cadrul DPPD) şi de forma de învăţământ (IF, IFR şi ID).

(2) Scopul acestei proceduri este de a asigura calitatea şi desfăşurarea în condiţii optime a procesului de evaluare a cunoştinţelor şi rezultatelor învăţării studenţilor/cursanţilor în cadrul A.S.E., în sesiunea aferentă semestrului I al anului universitar 2020-2021.

Art. 2. În baza autonomiei universitare şi în temeiul Hotărârilor Senatului ASE nr. 149/09.09.2020, nr. 160/23.09.2020, nr. 199/16.10.2020 şi nr. 212/21.10.2020, programele de studii universitare de licenţă şi masterat, programele pentru pregătirea psihopedagogică de nivel I şi II, organizate de DPPD, precum şi programele de studii postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă sunt organizate şi desfăşurate în ASE, în sistem online, în semestrul I al anului universitar 2020-2021.

Art. 3. În sesiunea ianuarie-februarie 2021, pentru programele de studii universitare de licenţă, masterat şi pentru programele de studii postuniversitare, inclusiv cele organizate în cadrul DPPD, indiferent de forma de învăţământ (IF, IFR şi ID) la care procesul didactic s-a desfăşurat în semestrul I în sistem online, forma de examinare va fi **examen oral desfăşurat online**. La solicitarea cadrelor didactice, instruirea cu privire la modul de desfăşurare al examenelor online se va realiza, de către Direcţia TIC, până la data de 18 Decembrie 2020 prin intermediul unor prezentări video şi deschiderea unui forum de discuţii.

Art. 4. În situaţii temeinic justificate, pentru disciplinele cuprinse în planurile de învăţământ ale programelor de studii universitare de licenţă, masterat şi pentru programele de studii postuniversitare, inclusiv cele organizate în cadrul DPPD, indiferent de forma de învăţământ (IF, IFR şi ID) la care procesul didactic s-a desfăşurat în semestrul I în sistem online, la propunerea comisiilor de evaluare la nivel de disciplină, cu avizul Consiliului departamentului şi cu aprobarea Consiliului facultăţii care gestionează planul de învăţământ în care este prevăzută disciplina se poate organiza **examenul scris online** (în funcţie şi de situaţia epidemiologică la nivel local sau naţional) **sau o altă formă de examinare prevăzută în prezenta procedură**. Prorectorul de resort va fi informat cu privire la organizarea altei forme de examinare până la data de 7 Decembrie 2020.

II. Prevederi comune privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a cunoștințelor studenților/cursanților prin EXAMENE ȘI PROBE DE VERIFICARE DESFĂȘURATE ONLINE

Art. 5. În perioada 2-18 Decembrie a.c., secretariatele facultăților vor verifica, validitatea și completitudinea informațiilor cu privire la datele de contact ale studenților. În acest sens, vor fi folosite grupurile de e-mail-uri instituționale furnizate de către Direcția TIC și se va solicita studenților să confirme primirea email-ului și să transmită numărul de telefon la care pot fi contactați, precum și tipul și disponibilitatea resurselor informatice necesare evaluării online (laptop, PC, telefon mobil-smart phone).

Art. 6. Persoanele angajate în cadrul secretariatelor facultății, care gestionează formațiile de studiu de la un program de studiu de licență/masterat/postuniversitare, se vor asigura că toți studenții înmatriculați la acel program de studiu apar în lista grupei de e-mail-uri și că toți studenții au luat cunoștință de modalitatea de evaluare online a cunoștințelor. Eventualele completări și corecții vor fi transmise Direcției TIC de către persoanele responsabile din cadrul secretariatului facultății, pentru operarea lor în platforma online.

Art. 7. Studenții care susțin examene la disciplinele nepromovate din anii de studii anteriori vor fi constituiți în grupe distincte de maxim 30 studenți, pentru care vor fi alcătuite, de către persoanele responsabile din cadrul secretariatului facultății, liste de e-mail-uri pentru întreaga grupă. Aceste liste vor fi transmise președintelui comisiei de evaluare de către persoanele angajate în cadrul secretariatelor facultății, care gestionează formațiile de studiu de la un program de studiu de licență/masterat/postuniversitare, pentru a conecta studenții la platforma online, prin transmiterea acestora a link-ului aferent disciplinei și a parolei de acces la curs și seminar, în scopul accesului acestora la subiectele de examen, la momentul susținerii evaluărilor.

Art. 8. Platforma oficială de blended learning a Academiei de Studii Economice este **online.ase.ro.** Pentru desfășurarea în bune condiții a evaluărilor, cadrele didactice vor putea accesa platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro sau alte platforme (https://edu.google.com/, https://meet.google.com/, https://chat.google.com/, https://www.youtube.com/ - YouTube Live, Skype, https://teams.microsoft.com/start, https://zoom.us/, web.whatsapp.com, etc.), care vor fi anunțate de către cadrele didactice și pe platforma online.ase.ro pentru a avea un punct unic de informare pentru toți studenții.

Art. 9. Pe parcursul ultimei săptămâni de activitate didactică, în timpul cursului și/sau al seminarului, cadrele didactice sunt obligate să le prezinte studenților/cursanților modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cunoștințelor, inclusiv prin realizarea unor simulări privind desfășurarea acestui proces.

Art. 10. În timpul evaluărilor, se interzice membrilor comisiei de evaluare a cunoștințelor studenților folosirea de platforme neutilizate în timpul activităților didactice de către cadrele didactice sau inaccesibile studenților, precum și utilizarea altor platforme decât cele anunțate, în prealabil, pe platforma online.ase.ro.

Art. 11. (1) Transmiterea prin e-mail sau încărcarea pe platforma online.ase.ro, de către cadrele didactice titulare de disciplină, a tuturor materialelor de curs/seminar/lucrări practice care trebuie studiate de către studenți în vederea evaluării cunoștințelor se va face obligatoriu cu cel puțin o lună înainte de data susținerii examenului, respectiv până la data de 18 Decembrie 2020, pentru probele de verificare.

(2) Transmiterea, de către titularii de disciplină a ultimelor completări ale materialelor de curs/seminar/lucrări practice care trebuie utilizate de studenți pentru evaluarea finală se va face, obligatoriu, cu cel puțin o săptămână înainte de ultima activitate didactică (săptămâna a 13-a de activitate didactică).

(3) Directorii de departament vor verifica încărcarea pe platforma online.ase.ro, de către cadrele didactice titulare de disciplină, a tuturor materialelor de curs/seminar/lucrări practice care trebuie studiate de către studenți în vederea evaluării cunoştinţelor, în termenul prevăzut la alin (1) şi alin (2).

Art. 12. Cadrele didactice care au desfăşurat activităţi de seminar/laborator au obligaţia să comunice studenților (în ultima săptămână a semestrului) și preşedintelui comisiei de evaluare (până la începutul sesiunii), rezultatele evaluărilor din timpul semestrului, cu respectarea prevederilor din Fişa de disciplină.

Art. 13. (1). Comisiile de evaluare, în concordanță cu prevederile din Fișele de disciplină, au obligaţia să asigure uniformitatea desfăşurării procesului de evaluare la nivelul unei discipline, prin utilizarea, ca modalitate de susținere a evaluării online, a uneia dintre următoarele variante de examinare:

a) **Examen oral, cu video permanent şi audio,** la solicitarea comisiei de examinare, pentru autentificarea studentului şi verificarea corectitudinii desfăşurării examinării.

b) **Proiecte individuale sau de echipă, stabilite de comun acord (cadre didactice şi studenţi),** solicitate din timp studenților, transmise și recepționate prin email sau prin intermediul platformei online.ase.ro. Acestea vor fi evaluate de către cadrele didactice.

c) **Examen de tip grilă**, cu una sau mai multe variante corecte de răspuns, personalizate sau nu, prin extragerea aleatoare a întrebărilor dintr-o mulțime dată, prin permutări de variante de răspuns. Pot fi folosite facilități ale platformelor agreate de către ASE pentru a activa simultan testul grilă pentru toți studenții.

d) **Lucrare scrisă sub formă de text introdus pe calculator** (întrebări cu răspuns deschis, eseu, subiecte de sinteză, programe rulate pe calculator etc). În condițiile în care este posibil, cadrele didactice pot solicita o sinteză și pot limita numărul de pagini sau numărul de cuvinte, pentru a evita folosirea de programe *speech to text* (dictaphone) ce permit introducerea de volume mari de text, din care cadrul didactic să identifice și să aleagă textul care se încadrează în răspunsul la subiectele de examen.

e) **Lucrare scrisă de mână de către studenți (text, scheme, ecuații etc)**, care să fie fotografiată pagină cu pagină şi transmisă cadrului didactic, spre evaluare, sub formă de fișier PDF sau alte formate uzuale.

f) Variante combinate ale situațiilor prezentate la punctele a-e.

(2). Comisia de evaluare va avea în vedere alegerea unitară a modalității de susținere a examenului pentru aceeași disciplină, din cadrul aceluiași program de studii, pe care, în cazul alegerii uneia dintre variantelor prezentate la alin (1), punctele b-f, o va justifica temeinic și o va prezenta Consiliului departamentului spre avizare, Consiliului facultăţii spre aprobare și Prorectorului de resort spre informare, până la data de 7 Decembrie 2020.

(3). Modalitatea de susținere a examenului de evaluare va fi adusă la cunoștința studenților cu cel puțin două săptămâni înainte de finalizarea activităților didactice.

(4). Comisia de evaluare este obligată să ia toate măsurile pentru ca dificultatea subiectelor utilizate pentru examinarea studenților/cursanților să reflecte, în mod realist, evaluarea cantitativă și calitativă a materiei predate.

Art. 14. (1). Cadrele didactice care nu dispun de resursele necesare sau expertiză privind evaluarea online se pot adresa, până la data de 11 Decembrie 2020, departamentelor de specialitate și Direcției TIC pentru programarea evaluării online în laboratoarele din ASE, unde vor beneficia de asistență tehnică.

(2). Studenții vor face toate demersurile necesare pentru a fi prezenți la evaluarea online, conform prevederilor prezentei proceduri.

Art. 15. (1) Examenele vor avea loc în ziua și la ora stabilită de comun acord, de către cadrele didactice și studenți, conform programării și se publică la avizierul electronic al facultății (pagina facultății – secretariat), dar și în sistemul informatic – SIMUR (informația fiind disponibilă atât pe pagina personală a studenților, cât și pe pagina cadrului didactic evaluator: profesor.ase.ro).

(2) Neparticiparea la examenul online se va considera absență, problemele tehnice apărute la nivelul studentului neputând să fie invocate pentru exceptarea de la această regulă.

Art. 16. (1). Cu cel puțin două săptămâni înainte de finalizarea activităților didactice, fiecare cadru didactic este obligat să anunțe pe platforma online.ase.ro, atât pe pagina cursului din săptămâna respectivă, cât și pe cea de seminar, data și ora examenului, precum și modalitatea de susținere a evaluării online. În cazul examenelor care nu se desfășoară oral, se va menționa și durata examenului. În cazuri excepționale, informațiile privind data și ora examenului, precum și modalitatea de susținere a evaluării online și durata acesteia se transmit prin e-mail, pe adresa grupei de e-mail instituțional creată de departamentul IT.

(2). Programarea inițială poate fi modificată doar în condiții foarte bine justificate, de către cadrul didactic titular, cu aprobarea directorului de departament și a decanului și de comun acord cu studenții.

Art. 17. (1) În cazul examenelor scrise, durata examinării online este fermă. Cadrul didactic/comisia de evaluare poate decide, doar în situații bine justificate (conectare cu întârziere, întrerupere legătură etc.), prelungirea timpului de evaluare a studenților/cursanților.

(2) De asemenea, în situații bine argumentate, cu avizul președintelui comisiei de evaluare, decanul facultății poate decide reprogramarea studentului pentru examinarea cu o altă grupă (serie) care susține același examen și în aceeași modalitate tehnică, cu respectarea prevederilor regulamentelor privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și masterat/postuniversitare în vigoare.

III. Prevederi generale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a cunoștințelor studenților/cursanților prin EXAMEN ORAL DESFĂȘURAT ONLINE

Art. 18. În cazul în care, în timpul procesului de evaluare cadrele didactice intenționează să utilizeze diferite programe (softuri de inteligență artificială care identifică microexpresiile faciale în diferite situații și securizează conectarea la platforma online), acestea vor fi prezentate studenților și aplicate, cu acordul tuturor studenților, pe parcursul activităților didactice ale semestrului I, astfel încât studenții să fie familiarizați cu aplicația la momentul susținerii examenelor orale.

Art. 19. Examenul oral se desfășoară online, în sistem video-conferință, cu prezența în același moment a comisiei de examen și a examinatului. Membrii comisiei de examinare vor fi prezenți în

campusul ASE sau la locul unde au declarat că desfăşoară activităţi didactice. Timpul alocat de comisie pentru prezentarea de către student a răspunsului la subiect(e) este de aproximativ 15 minute (cu posibilitatea alocării unui timp suplimentar pentru disciplinele care necesită algoritmi de calcul). Nota rezultată din evaluare la examenele orale nu poate fi contestată. Studentului i se aduce la cunoştinţă baremul asociat subiectelor de examen.

Art. 20. Pentru examen, preşedintele comisiei va deschide o sesiune video pe una dintre platformele agreate de către ASE, cu care studenţii sunt deja familiarizaţi din timpul semestrului şi va aduce la cunoştinţa studenţilor link-ul aferent cu circa 2 ore înaintea susţinerii examenului.

Art. 21. Pentru asigurarea calităţii procesului de evaluare, programarea examenelor se va realiza la nivel de grupă, în condiţiile evaluării a maxim 2 grupe/zi.

Art. 22. (1) Comisia de evaluare va asigura elaborarea mai multor subiecte decât numărul studenţilor din grupă, astfel încât subiectele să nu se repete prin extragerea virtuală de către studenţi. Fiecare bilet de examen va fi numerotat. În cazul imposibilităţii elaborării unui număr ridicat de variante de subiecte, în momentul în care mai rămân trei subiecte neextrase, comisia de evaluare este obligată să renumeroteze subiectele, astfel încât să fie preîntâmpinată alegerea de către studenţi a unui număr de subiect deja cunoscut.

(2) Ca alternativă, comisia de evaluare poate constitui o bază de subiecte, din care studenţii vor primi unul sau mai multe subiecte alese aleator de server.

Art. 23. (1) Intrarea la examenul oral online va avea loc în ordine alfabetică, primilor studenţi alocându-li-se cca. 15 minute pentru pregătirea subiectului. În momentul începerii evaluării, studenţii vor intra în "waiting room" specific platformei utilizate, urmând a fi admişi în cadrul sesiunei video 3-5 studenţi simultan. Când unul din studenţi îşi încheie susţinerea subiectului/elor, un altul va fi admis în cadrul sesiunii video, păstrându-se ordinea alfabetică.

(2) În cazul disciplinelor la care rezolvarea cerinţelor pentru examinarea orală necesită o durată de timp mai mare de 15 minute (studii de caz, probe practice la calculator, aplicaţii practice etc.), evaluarea orală online a cunoştinţelor poate fi precedată, în aceeaşi zi, de o lucrare susţinută/încărcată pe platforma online.ase.ro, sub una dintre variantele descrise la art. 13, respectând prevederile art. 19, cu sesiune video permanentă şi audio, la solicitarea comisiei de examinare. Comisia evaluează cunoştinţele plecând de la conţinutul încărcat/rezolvat în platformă, la care se pot adăuga şi alte întrebări din conţinutul disciplinei. Rezolvările studenţilor/cursanţilor la acest tip de examen oral online pot fi rulate pe sisteme antiplagiat. Rezolvările identificate de software-ul specializat ca fiind similare, în proporţie de peste 35%, vor fi notate cu 1, iar cadrele didactice titulare vor întocmi referate cu propuneri de exmatriculare pentru fiecare student în cauză. În cazul în care un student nu se prezintă la lucrarea care precede evaluarea orală, acesta se consemnează în catalog cu absenţă.

(3) Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenţilor în conformitate cu prevederile regulamentelor ASE în vigoare privind activitatea didactică.

Art. 24. La evaluarea cunoştinţelor online, studenţii sunt obligaţi să aibă la dispoziţie cardul de student şi/sau cartea de identitate. La începutul sau pe parcursul evaluării, comisia de evaluare verifică identitatea studenţilor prezenţi la examen.

Art. 25. Studenţii sunt obligaţi ca, pe parcursul desfăşurării examenului (pregătirea subiectelor şi susţinerea examenului) să asigure flux video şi audio continuu, astfel încât să fie asigurat contactul video şi audio permanent cu comisia de evaluare. Studenţii vor păstra liniştea în timpul examenului, orice perturbare ducând la eliminarea acestora din examen.

Art. 26. În cazul în care studentul nu va fi prezent în "waiting room" la momentul intrării în examen (întreruperea conexiunii din motive obiective tehnice), acesta va putea susține examenul, la invitația comisiei de evaluare după finalizarea examinării studenților din grupa respectivă.

IV. Prevederi privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a cunoștințelor studenților/cursanților prin EXAMEN SCRIS DESFĂȘURAT ONLINE

Art. 27. Examenele scrise online se pot desfășura în unul dintre următoarele formate:

a) **Examen de tip grilă**, cu una sau mai multe variante corecte de răspuns, personalizate sau nu, prin extragerea aleatoare a întrebărilor dintr-o mulțime dată, prin permutări de variante de răspuns. Pot fi folosite facilități ale platformelor agreate de către ASE pentru a activa simultan chestionarul pentru toți studenții.

b) **Lucrare scrisă sub formă de text introdus pe calculator** (întrebări cu răspuns deschis, eseu, subiecte de sinteză, programe rulate pe calculator etc). În condițiile în care este posibil, cadrele didactice pot solicita o sinteză și pot limita numărul de pagini sau numărul de cuvinte, pentru a evita folosirea de programe *speech to text* (dictaphone) ce permit introducerea de volume mari de text, din care cadrul didactic să identifice și să aleagă textul care se încadrează în răspunsul la subiectele de examen.

c) **Lucrare scrisă de mână de către studenți (text, scheme, ecuații etc)**, care să fie fotografiată pagină cu pagină și transmisă cadrului didactic, spre evaluare, sub formă de fișier PDF sau alte formate uzuale.

d) Variante combinate ale situațiilor prezentate la punctele a-c.

Art. 28. La începutul examenului, fiecare comisie de evaluare este obligată să verifice prezența online studenților/cursanților pe platforma online.ase.ro (unde se înregistrează automat prezența, chiar dacă ulterior se utilizează pentru examinare o altă platformă online din cele enunțate în prezenta procedură). Neprezentarea studentului la evaluarea online echivalează cu nepromovarea examenului, iar studentul se consemnează în catalog cu absență.

Art. 29. La evaluarea cunoștințelor online, studenții sunt obligați să aibă la dispoziție cardul de student și/sau cartea de identitate. La începutul și pe parcursul evaluării, comisia de examinare verifică identitatea studenților prezenți la examen. Studenții vor fi anunțați de către comisia de examinare asupra obligativității furnizării semnalului video și audio pentru autentificarea studentului și/sau înregistrarea examenului.

Art. 30. Transmiterea subiectelor către studenți se face prin încărcarea fișierelor, de către cadrele didactice evaluatoare, pe platforma online.ase.ro și, dacă este cazul, ca element de siguranță, ca document atașat la e-mail adresat studenților sau prin utilizarea diverselor opțiuni ale platformelor (de exemplu, Quiz din platforma online.ase.ro). Transmiterea subiectelor pe e-mail, de către cadrele didactice, se va face la adresele de grup ale studenților, create de Direcția TIC, de genul: grupa+numărul grupei+acronimul facultății/centrului+_+anul de studiu+@stud.ase.ro (grupa1000CSIE_an1@stud.ase.ro; grupa101man-b_an1@stud.ase.ro etc.).

Art. 31. (1) În cazul examenului scris de **tip grilă** (Quiz din platforma online.ase.ro), vor fi încărcate mai multe grile decât cele care se vor constitui în subiectul de examen, cu una sau mai multe variante corecte de răspuns, care să permită personalizarea prin extragerea aleatoare

a întrebărilor dintr-o mulțime dată, prin permutări de numere ale grilelor și variantelor de răspuns.

(2) În momentul încărcării bazei de grile, din platforma online.ase.ro, comisia de examinare va seta timpul maxim de răspuns (în funcție de dificultate și de complexitate), fără posibilitate de revenire asupra unei grile și modificării răspunsului, astfel încât să fie evitată orice posibilitate de consultare între studenților în timpul examenului.

Art. 32. (1) În cazul examenului scris de **tipul textului introdus pe calculator** (întrebări cu răspuns deschis, eseu, subiecte de sinteză, programe rulate pe calculator etc) comisia de evaluare va încărca mai multe întrebări/subiecte de sinteză, teme și cerințe de eseuri, decât cele care se vor constitui în subiectul de examen, care să permită personalizarea prin extragerea aleatoare a întrebărilor/subiectelor/eseurilor dintr-o mulțime dată, prin permutări de numere ale acestora. În cazul programelor rulate pe calculator, se va enunța cerința în urma căreia se studenții/cursanții vor încărca fișierele sursă rezultate sau se va transmite secvența-cod ce răspunde cerinței.

(2) Rezolvările studenților/cursanților la acest tip de examen online pot fi rulate pe sisteme antiplagiat. Rezolvările identificate de software-ul specializat ca fiind similare, în proporție de peste 35%, vor fi notate cu 1, iar cadrele didactice titulare vor întocmi referate cu propuneri de exmatriculare pentru fiecare student în cauză. În cazul în care un student nu se prezintă la lucrarea care precedă evaluarea orală, acesta se consemnează în catalog cu absență.

(2) În momentul încărcării bazei de întrebări/subiecte de sinteză, teme și cerințe de eseuri, cerințe pentru programele rulate pe calculator, din platforma online.ase.ro se va configura timpul maxim de răspuns (în funcție de dificultate și de complexitate), fără posibilitate de revenire asupra unei întrebări/subiect/cerință/temă și modificării răspunsului, astfel încât să fie evitată orice posibilitate de consultare între studenți în timpul examenului.

Art. 33. În cazul **lucrării scrise de mână de către studenți (text, scheme, ecuații etc)**, care să fie fotografiată pagină cu pagină și transmisă cadrului didactic, spre evaluare, sub formă de fișier PDF sau alte formate uzuale, aceasta va fi încărcată pe platforma online.ase.ro sau transmisă pe adresa de e-mail instituțională a președintelui Comisiei de evaluare, fără a se depăși termenul limită stabilit și comunicat studenților/cursanților la începutul examenului (prin afișarea pe platforma online.ase.ro). Lucrarea încărcată sau transmisă pe e-mail în afara termenului limită stabilit nu va fi luată în considerare, iar studentul va fi trecut *Absent.*

Art. 34. La epuizarea timpului de evaluare, răspunsurile la subiecte, atunci când se constituie ca fișiere, vor fi încărcate de către studenți pe platformă și, dacă este cazul, ca element de siguranță, vor fi transmise către cadrul didactic evaluator, ca document atașat, prin e-mail, fără a depăși termenul limită stabilit și comunicat studenților/cursanților la începutul examenului, cu confirmare de primire de la cadrul didactic evaluator. Pentru aceste situații se vor folosi adresele de e-mail instituționale, atât ale cadrelor didactice, cât și ale studenților, pentru o verificare suplimentară a identității acestora.

Art. 35. (1) Cadrul didactic/comisia de evaluare poate refuza acceptarea și evaluarea unei lucrări dacă studentul nu s-a conformat condițiilor de susținere online prevăzute de prezenta procedură. Situația este tratată similar cu eliminarea din examen și va fi consemnată în catalog cu *Absent*. Studentul aflat în această situație va putea susține examenul în sesiunile de reprogramare.

(2) Pentru aceste situații, președintele comisiei de evaluare a cunoștințelor va înainta conducerii facultății un referat în care consemnează situațiile concrete apărute în timpul examenului și motivele care au condus la refuzul primirii și evaluării lucrărilor de către comisie.

Art. 36. Fiecare cadru didactic evaluator se va asigura, în funcție de modalitate de susținere a evaluării și de platforma online folosită, de salvarea și păstrarea lucrărilor studenților, cu respectarea prevederilor regulamentelor privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și masterat în vigoare.

Art. 37. (1) În maxim 60 de minute după finalizarea timpului alocat examenului, cadrele didactice vor afișa, pe platforma online.ase.ro, baremul care stă la baza evaluării lucrărilor.

(2) Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în conformitate cu prevederile regulamentelor ASE în vigoare privind activitatea didactică.

Art. 38. Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor se depun, la secretariatul facultății (prin email), în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor, care le va primi, prin e-mail, de la secretariatele facultăților. Pentru soluționarea contestațiilor se au în vedere prevederile Regulamentului privind activitatea didactică pentru studii universitare de licență/masterat în vigoare.

V. Prevederi privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a cunoștințelor studenților prin PROBELE DE VERIFICARE DESFĂȘURAT ONLINE

Art. 39. Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare se realizează prin notare pe parcursul semestrului, conform cerințelor fișei disciplinei. În cazul în care fișa disciplinei prevede în mod explicit și o evaluare în ultima săptămână a semestrului, ponderea acesteia în nota din catalog nu poate depăși 50%. Obligațiile prevăzute la disciplinele care se finalizează prin probe de verificare nepromovate se refac integral în următorul an universitar.

Art. 40. Proiectele individuale sau de echipă, stabilite de comun acord (cadre didactice și studenți) pentru evaluarea pe parcursul semestrului vor fi solicitate din timp studenților, transmise și recepționate prin email sau prin intermediul platformei. Acestea vor fi evaluate ~~offline~~ de către cadrele didactice, iar rezultatele vor fi comunicate studenților în penultima săptămâna a semestrului.

Art. 41. În cazul în care fișa disciplinei prevede în mod explicit și o evaluare în ultima săptămână a semestrului, aceasta va avea loc în sistem online, într-una din variantele descrise anterior – oral sau scris.

VI. Dispoziții finale

Art. 42. (1) Pentru a nu contraveni prevederilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, operatorul ASE din București interzice studenților să înregistreze examenul pe care îl susțin alți studenți. Studenții care vor fi identificați înregistrând audio sau video examenul pe care îl susțin alți studenți vor fi eliminați din examen și vor fi notați cu 1.

(2) În situația în care un student dorește să înregistreze audio și/sau video examenul pe care îl susține personal, acesta va putea să procedeze în acest sens numai cu aprobarea tuturor

membrilor Comisiei de examinare. Studenții care doresc să înregistreze audio și/sau video examenul pe care îl susține personal vor depune o cerere online către președintele comisiei de examinare, cu 48 de ore înainte de susținerea examenului. Președintele comisiei de examinare este obligat să-i răspundă studentului cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea examenului, după ce în prealabil a obtinut acordul/dezacordul tuturor membrilor comisiei de examinare. Studenții care vor fi identificați înregistrând audio sau video examenul pe care îl susțin personal fără a fi obținut aprobarea tuturor membrilor Comisiei de examinare vor fi eliminați din examen și vor fi notați cu 1.

(3) Pentru asigurarea calității activității academice și pentru evitarea oricărei suspiciuni privind subiectivitatea rezultatelor evaluărilor, cadrele didactice vor înregistra audio și/sau video sesiunile de evaluare. Înregistrările vor fi păstrate timp de 14 zile de la data încheierii sesiunii de evaluare.

Art. 43. (1) Pentru următoarele fapte, studenţii vor fi exmatriculaţi fără drept de reînmatriculare în A.S.E., la propunerea decanului, cu avizul consiliului facultății, prin decizia rectorului:

a) substituirea de persoană la evaluare, inclusiv în mediul online (impersonare, comunicarea online cu alte persoane pe durata examenului, consultare materiale etc.) - vor fi exmatriculaţi cel înlocuit şi cel care înlocuieşte, dacă este student/cursant al A.S.E., indiferent de nivelul de studii;
b) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor online sau a altor evaluări;
c) încercarea de mituire a cadrelor didactice şi/sau a personalului didactic auxiliar;
d) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.

(2) În cazul în care un absolvent săvârşeşte una dintre faptele prevăzute la alin. (1), acesta pierde dreptul de a susţine examenul de finalizare a studiilor în cadrul A.S.E.

Art. 44. Prevederile cuprinse în regulamentele privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și masterat în vigoare rămân valabile în măsura în care sunt aplicabile sistemului de evaluare online.

Art. 45. În cazul în care situația epidemiologică va permite, evaluările cunoștințelor studenților/cursanților în sesiunea ianuarie-februarie, anul universitar 2020-2021, pot fi organizate în sistem in-site, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea cadrului didactic, cu avizarea Consiliului departamentului, a Consiliului facultății și a Consiliului de administrație.

Art. 46. După aprobarea prezentei proceduri, se pot actualiza fișele disciplinelor, în conformitate cu prevederile mai sus menționate.

Prezenta procedură a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din Bucureşti în şedinţa sa din 18 noiembrie 2020.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR